

青岛市妇女儿童医院

Qingdao Women and Children's Hospital

	名称	停水应急预案				
	编号	L-YA-011	生效日期	2017-10	部门	总务科
	版本号	2018-12-B	修改日期	2018-12-10	页数	5

1 目的

当医院部分或全院发生紧急停水事件时，为了能迅速有效的处理停水事件，以降低因停水对医院造成的不良后果，保证医院能安全、稳定、正常运转，特制定本院停水应急预案。

2 范围

适用范围：全院。

3 定义

无。

4 现状

4.1 本院为两路供水，一路来自同福路，一路来自辽阳西路，日常两路水管均供水。若一路停水，另一路也可支持全院用水。若两路均停水，则启动停水应急预案。

4.2 全院水箱分布情况：A座由无负压供水系统供水，负三层有两个水箱，每个容量120m³；B座负四层有两个水箱，每个容量80m³。全院水箱合计储水约400m³，全院平均每天用水量约500m³。若发生紧急停水，进入限水阶段，保证院级优先级供水区域供水，每日用水量可控制在250m³，储备水白天约可用2天（耗水量主要集中在白天）。

4.3 院级优先级供水区域（8个）：三楼手术中心、门诊手术室、供应室、口腔门诊、实验室、病理科、餐厅、锅炉房。

5. 职责

5.1 应急办：向院领导汇报相关情况，按院领导指示统筹安排停水应急工作，组织协调各相关部门实施应急预案。

5.2 总务科：密切与自来水公司保持联系，做好停水期间的应急供给和设备运行工作。

5.3 器械科：负责医疗设备的停水应对工作。

5.4 安保科：负责消防设备的停水应对工作，维护停水期间医院的现场秩序，协助转运重症患者。

5.5 采购办：确保桶装水及供水车供水等应急物资及时到位。

5.6 医务科、护理部：负责安排停水时的临床工作。

6 内容

6.1 无预警停水时

6.1.1 巡检时工作人员发现无负压供水设备压力不足报警或 B 座水箱水量不足 1/2 时，维修人员首先排除院内水系统故障，立即向总务科汇报。

6.1.2 总务科联系自来水公司确认市政供水情况：明确停水时间、原因等信息，上报应急办及分管领导。确定供水方案后通过“微信”、“OA”下发通知。

6.1.3 进入限水第一阶段：停止院内浇花、冲刷地面用水、职工洗澡。当水箱水量不足 1/2 时，进入限水第二阶段：停供行政楼、住院楼部分科室、门诊楼部分科室的生活用水，以满足院级优先级供水区域。

6.1.4 总务科联系供水公司，要求在 2 小时内提供水车支援，并能持续供水以满足医院用水需求；同时联系崂山矿泉水有限公司提供桶装饮用水约 1 吨，并按实际情况，请求持续供应直至恢复正常供水。

6.2 有预警停水时

6.2.1 总务科接到自来水公司停水通知后，明确停水时间、原因等信息，立即上报应急办及分管领导，确定供水方案后通过“微信”、“OA”下发通知。

6.2.2 进入限水第一阶段：停止院内浇花、冲刷地面用水、职工洗澡。当水箱水量不足 1/2 时，进入限水第二阶段：停供行政楼、住院楼部分科室、门诊楼部分科室的生活用水，以满足院级优先级供水区域。

6.2.3 总务科联系供水公司，要求在 2 小时内提供水车支援，并能持续供水以满足医院用水需求；同时联系崂山矿泉水有限公司提供桶装饮用水约 1 吨，并按实际情况，请求持续供应直至恢复正常供水。

6.3 若市政供水良好，院内设备故障造成停水时

6.3.1 检查停水区域是否有供水阀门误关情况。

6.3.2 检查机房内稳流罐、水箱、水泵及控制系统是否正常，发现问题及时进行维修。

6.3.3 设备维修期间，总务科根据故障情况预估是否需要启动预案，如需启动按“有预警停水”流程办理。

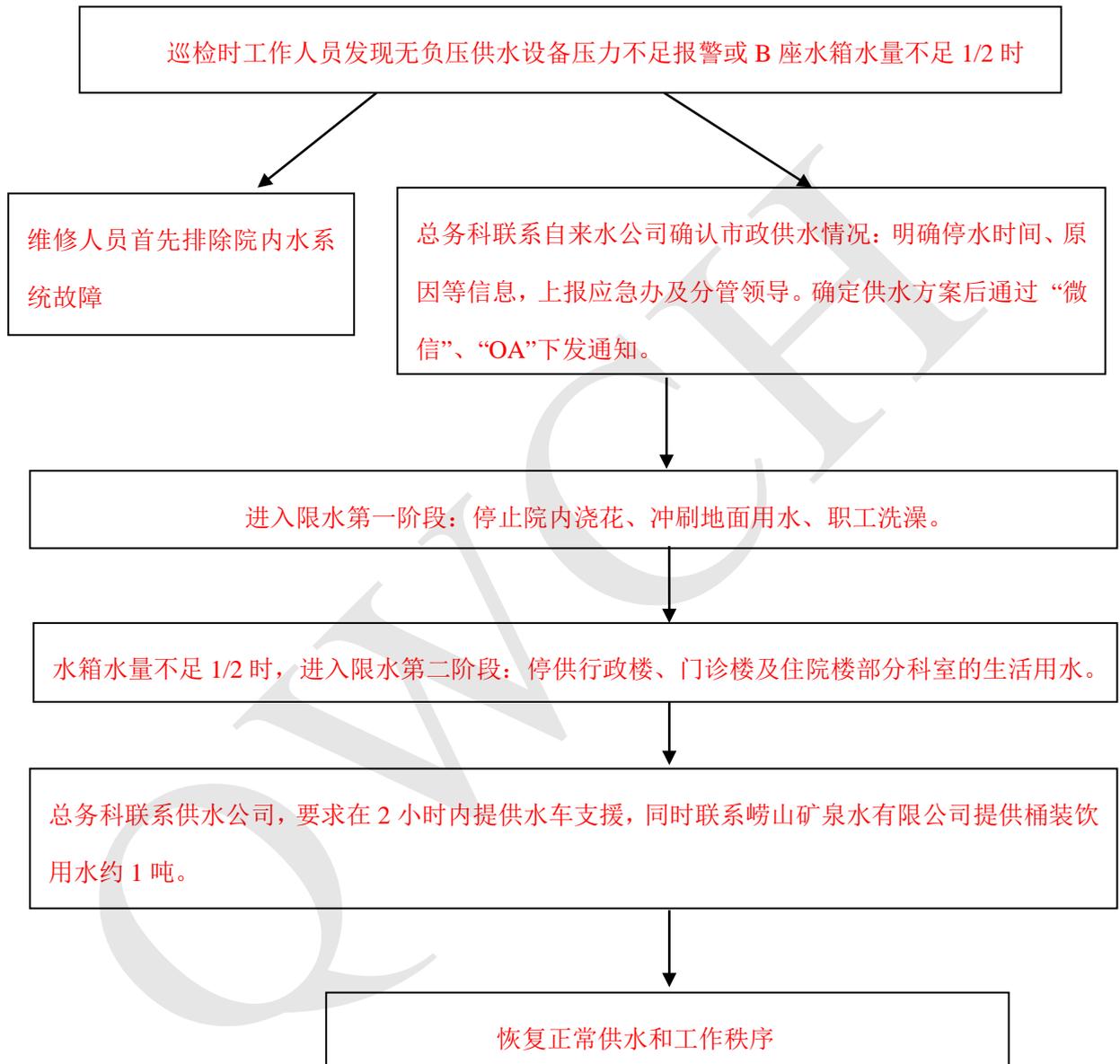
7 教育培训

7.1 新进员工需做岗前培训。

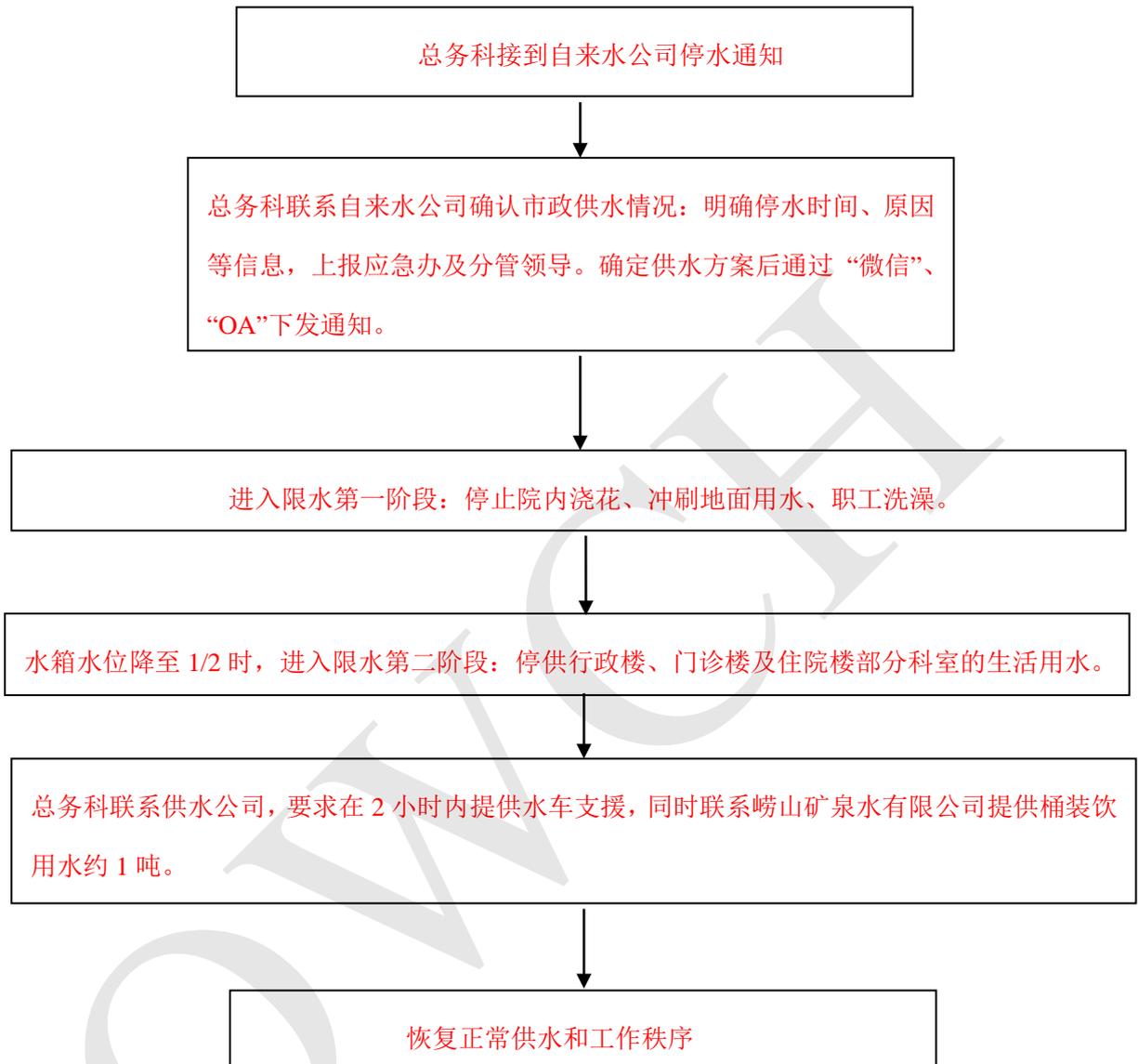
7.2 在职人员定期辅导、演练。

8 流程步骤

8.1 无预警停水处理流程



8.2 有预警停水处理流程



8.3 若市政供水良好，院内发生停水



9 相关文件

- 9.1 《生活饮用水卫生标准(GB5749-2006)》
- 9.2 《中华人民共和国水法》
- 9.3 《二次供水设施卫生规范(GB17051-1997)》
- 9.4 《国家突发公共事件总体应急预案》
- 9.5 《美国医疗机构评审国际联合委员会医院评审标准》（第六版）

10 使用表单及附件

- 10.1 [医院供水系统图]
- 10.2 [医院水管线图]
- 10.3 [医院二次供水管理制度]

获经批准 